

CRNO VRILO d.o.o.
OBALA V. NAZORA bb
KARLOBAG
OIB: 51260824290

DOKUMENTACIJA O NABAVI ZA
IZVOĐENJE RADOVA NA IZGRADNJI
VODOSPREME KARLOBAG

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE

Evidencijski broj nabave: EMV-B 14

Karlobag, ožujak 2019. godine

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE O NABAVI:

1. Uvod

2. Upute gospodarskim subjektima za izradu ponude

1. Opći podaci
2. Podaci o predmetu nabave
3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta i način dokazivanja nepostojanja razloga za isključenje
4. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)
5. Potrebne izjave, obrasci i prilozi u sklopu ponude
6. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)
7. Podaci o ponudi
8. Ostale odredbe
9. Rok za dostavu ponuda, javno otvaranje ponuda
10. Provjera ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu
11. Rok za donošenje i dostava odluke o odabiru/poništenju
12. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave
13. Pouka o pravnom lijeku

3. Prijedlog ugovora o javnoj nabavi

4. Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude

5. Obrasci

- 5.1 Obrazac ovlasti za zastupanje i sudjelovanje ponuditelja u postupku javnog otvaranja ponuda (Prilog 1)
- 5.2 Obrazac izjave o alatima, postrojenjima ili tehničkoj opremi koja je na raspolaganju izvođaču radova u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavi (Prilog 2)
- 5.3 Obrazac potvrde o izvršenom obilasku mjesta izvođenja radova (Prilog 3)
- 5.4 Obrazac punomoći za obilazak mjesta izvođenja radova (Prilog 4)
- 5.5 Obrazac dinamičkog plana (Prilog 5)

1. UVOD

Temeljem objavljenog otvorenog postupka javne nabave za ustupanje radova na izgradnji vodospreme Karlobag kapaciteta 1000 m³, evidencijski broj nabave: EMV-B 14, Naručitelj Crno vrilo d.o.o. Karlobag odabrat će ekonomski najpovoljnijeg ponuditelja s namjerom sklapanja ugovora o javnoj nabavi s jednim gospodarskim subjektom u kojem su određeni svi uvjeti za sklapanje ugovora o javnoj nabavi.

Ponude za izvođenje radova na izgradnji vodospreme Karlobag sastavljaju se sukladno dokumentaciji o nabavi, kao i prema važećem troškovniku koji je sastavni dio dokumentacije o nabavi.

Mjerodavno pravo za postupak nabave je nabave je Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine RH“ broj 120/16) (dalje u tekstu: *ZJN 2016*), Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine RH“ broj 65/17) (dalje u tekstu: *Pravilnik*) i povezani podzakonski propisi.

Podnošenjem svoje ponude gospodarski subjekt u cijelosti i bez ikakvih ograda prihvaća sve uvjete iz ove Dokumentacije o nabavi (dalje u tekstu: *DON*). Ponuda je pisana izjava volje gospodarskog subjekta da izvrši uslugu u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenima u DON-u. Propust gospodarskog subjekta da u propisanom roku ne podnese ponudu koja sadrži sve tražene informacije, podatke i dokumente navedene u DON-u, dovest će do odbijanja njegove ponude. Tekst DON-a ne smije se mijenjati, brisati niti nadopunjavati, osim obrazaca i troškovnika koje je potrebno popuniti.

2. UPUTE GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju:

- CRNO VRILO d.o.o., Obala V. Nazora bb, Karlobag
- OIB: 51260824290
- tel/fax: 053/694-017
- e mail: crnovrilo@gmail.com

1.2. Osoba ili služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

- Nikola Brkljačić, direktor
- tel/ fax: 053/694-017
- e mail: crnovrilo@gmail.com

1.3. Evidencijski broj nabave: EMV-B 14

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. stavak 2. točka 2. ZJN 2016:

1. Sladovača d.o.o., A. Šenoe 17, Gospić
2. Budim d.o.o., Šušanj bb, Šušanj

Ugovor o javnoj nabavi sklopljen protivno odredbama članka 75.-83. ZJN 2016 je ništetan.

1.5. Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti

1.6. Procijenjena vrijednost nabave: 5.000.000,00 kn (bez PDV-a)

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Ugovor o javnoj nabavi radova

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum: Ugovor o javnoj nabavi

1.9. Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije: Ne

1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave: Ne

1.11. Elektronička dražba: Nije predviđena provedba elektroničke dražbe

1.12. Način komunikacije: Komunikacija između Naručitelja i gospodarskog subjekta obavljat će se isključivo na hrvatskom jeziku, a sukladno člancima 59.-66. ZJN 2016. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

1.13. Preuzimanje DON: DON koja se odnosi na ovaj otvoreni postupak stavljena je na raspolaganje u elektroničkom obliku u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske

1.14. Objašnjenje, dodatne informacije i izmjene DON: Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja, dodatne informacije i izmjene vezane uz DON, a Naručitelj je dužan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojim je dostupna i osnovna DON (<https://eojn.nn.hr>) bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja staviti na raspolaganje bez odgode, a najkasnije tijekom 4. (četvrtog) dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje ili ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom 6. (šestog) dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje ili ponuda.

1.15. Troškovi ponude: Ponude se izrađuju bez posebne naknade te će ponuditelj/i snositi sve troškove u vezi njegovog sudjelovanja u nadmetanju, a Naručitelj ni u kojem slučaju nije odgovoran ili dužan snositi troškove bez obzira na vođenje ili ishod nadmetanja.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Izvođenje radova na izgradnji vodospreme Karlobag kapaciteta 1000 m³ u sklopu vodoopskrbnog sustava Crno vrilo d.o.o. sukladno troškovniku koji je sastavni dio DON-a.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

CPV-oznaka: **45240000-1**

CPV-Opis: Radovi na izgradnji hidrograđevnih objekata

Nije dopušteno nuđenje po grupama, te su gospodarski subjekti u obavezi ponuditi isključivo cjelokupan predmet nabave, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke troškovnika.

Obrazloženje:

Naručitelj nije podijelio predmet nabave u grupe, jer predmet nabave predstavlja jedinstvenu cjelinu koja se ne može dijeliti da bi podijeljena održala funkcionalnost predmeta nabave, kao i težak način primopredaje završenih radova ako bi se dijelilo na grupe.

U postupku koji proizlazi iz ovog nadmetanja primjenjuju se odredbe Zakona o gradnji (NN 153/13 i 20/17), Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08 i 125/11) te ostalih propisa kojima se regulira materija građenja.

2.3. Tehnička specifikacija – vrsta i količina predmeta nabave

Predmet nabave je vodosprema Karlobag, a količina i vrste potrebnog materijala za potpunu funkcionalnost vodospreme, navedena je u troškovniku koji je sastavni DON-a.

2.4. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Kriterij za ocjenu mjerodavnosti je tehnička specifikacija dostavljena uz opis svakog materijala, uređaja, sklopova, oprema ili sl. uz koje stoji i oznaka „ili jednakovrijedno“. U troškovniku, u za to predviđeno mjesto, ponuditelj je u obvezi navesti proizvođača nuđene opreme i dokazati Izjavom o sukladnost traženoj specifikaciji sukladno Zakonu o građevnim proizvodima (NN 76/13, 30/14,130/17) . Ukoliko ugradnja takvog materijala ili proizvoda uvjetuje neke izmjene i prilagodbe u ostalim radovima tada taj rad mora biti uključen u ponuđenu cijenu. Ponuditelj je dužan u ponudi na zadovoljavajući način Naručitelju, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokazati da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve određene tehničkim specifikacijama.

2.5. Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio ove DON i stavlja se na raspolaganje u EOJN kao zaseban dokument u excel formatu.

Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz Troškovnika.

Za svaku stavku Troškovnika dozvoljeno je nuditi robu samo jednog proizvođača. Nuđenje alternativnih proizvođača, varijanti ili inačica specificirane robe nije dopušteno.

2.6. Mjesto izvođenja radova

Radovi se izvode u mjestu Karlobag.

2.7. Rok početka i završetka radova ili trajanje ugovora

Ugovor se potpisuje u maksimalnom roku od 7 (sedam) kalendarskih dana od dana završetka roka mirovanja dostave odluke o odabiru.

Početak ugovornih obveza nastupa u roku od 8 (osam) kalendarskih dana od dana obostranog potpisa Ugovora. Završetak izvođenja radova planira se u roku od 360 (tristošezdeset) kalendarskih dana od dana uvođenja u posao, odnosno sukladno dinamici sufinanciranja projekta od strane Hrvatskih voda.

Uvođenje Izvođača u posao uslijedit će prema dinamičkom planu, a nakon potpisa Ugovora o izvođenju radova.

U roku od 10 (deset) dana od dana potpisa Ugovora Izvođač je dužan dostaviti garanciju banke za dobro izvršenje ugovornih obveza te prije početka radova prijaviti gradilište nadležnim tijelima. Početak radova, odnosno datum s kojim je Izvođač uveden u posao utvrđuje se upisom u građevinski dnevnik.

Pod završetkom predmetnih radova (gradnje) smatrat će se uspješno obavljena primopredaja građevine i predaja dokumentacije za tehnički pregled građevine.

2.8. Jamstvo za kvalitetu izvedenih radova i ugrađenog materijala

Jamstveni rok za kvalitetu izvedenih radova iznosi minimalno 24 (dvadesetčetiri) mjeseca i počinje teći od dana izvršene primopredaje radova.

Za ugrađenu opremu i materijal vrijede jamstva proizvođača opreme i materijala.

2.9. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Ovom dokumentacijom o nabavi nije predviđena mogućnost obnavljanja ugovora, ali Naručitelj zadržava pravo, u slučaju okolnosti koje mu u ovom trenutku nisu poznate, primijeniti članak 316. i/ili 317. i/ili 320. ZJN 2016.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA I NAČIN DOKAZIVANJA NEPOSTOJANJA RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE

3.1. NEKAŽNJAVANJE

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) za sebe, sve članove Zajednice gospodarskih subjekata, te gospodarske subjekte na koje se oslanja.

Ako gospodarski subjekt dio Ugovora o javnoj nabavi namjerava dati u podugovor, za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke kao preliminarni dokaz dostavlja ESPD za podugovaratelja.

Detaljne upute o načinu ispunjavanja ESPD obrasca u svrhu dokazivanja navoda iz ove točke dane su u tekstu DON-a.

Naručitelj ističe da gospodarski subjekti u svojoj ponudi ne trebaju dostavljati dokumente kojima se potvrđuju navodi iz ESPD obrasca.

Temeljem članka 251. i 252. ZJN 2016 naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

➤ je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

- je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. točke 1. podtočaka od a) do f) ZJN 2016 i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke DON odgovori se upisuju u rubrike ESPD obrasca za koje se informacije traže u dijelu III. Osnove za isključenje, odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama.

U slučaju da Naručitelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.2. PLAĆENE OBVEZE

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od prethodne točke, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke DON odgovori se upisuju u rubrike ESPD obrasca za koje se informacije traže u dijelu III. Osnove za isključenje, odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje.

U slučaju da Naručitelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili Ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) za sve gospodarske subjekte u ponudi (za sve članove Zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelje i gospodarske subjekte na koje se oslanja). Detaljne upute o načinu ispunjavanja ESPD obrasca u svrhu dokazivanja navoda iz ove točke dane su dalje u tekstu DON.

Naručitelj ističe da gospodarski subjekti u svojoj ponudi ne trebaju dostavljati dokumente kojima se potvrđuju navodi iz ESPD obrasca.

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekti mora biti upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti iz ove točke DON odgovori se upisuju u rubrike ESPD obrasca za koje se informacije traže u dijelu IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

U slučaju da Naručitelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 4.1. dokazuje se:

- izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

4.2. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na ekonomsku i financijsku sposobnost,

(obzirom je ista tražena DON-om), osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju navedene provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, Zajednica gospodarskih subjekata se može osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje Ugovora je solidarna.

4.2.1 UKUPNI GODIŠNJI PROMET

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da je njegov ukupni godišnji prihod u posljednje tri dostupne financijske godine zajedno jednak ili veći od 10.000.000,00 kn.

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti iz ove točke DON-a odgovori se upisuju u rubriku ESPD obrasca za koju se informacija traži u dijelu IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B Ekonomska i financijska sposobnost, točka 1a).

U slučaju da Naručitelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD ekonomska i financijska sposobnost gospodarskog subjekta iz ove točke se dokazuje:

- izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka
- BON2/SOL2

4.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na traženu tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju navedene provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, Zajednica gospodarskih subjekata se može osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja u raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

4.3.1 POPIS RADOVA IZVRŠENIH U GODINI U KOJOJ JE ZAPOČEO POSTUPAK JAVNE NABAVE I TIJEKOM PET GODINA KOJE PRETHODE TOJ GODINI

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima iskustvo potrebno za izvršenje ugovora, i to u izgradnji jedne iste ili slične vrste tehničke-tehnološke složenosti, razmjerne vrijednosti predmetu nabave, odnosno iskustvo kojem vrijednost nije viša od procijenjene vrijednosti.

U svrhu ispunjavanja tehničke i stručne sposobnosti iz ove točke gospodarski subjekt je morao u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini uredno izvršiti radove iste ili slične predmetu nabave čiji je zbrojeni odnosno kumulativni iznos jednak ili veći od 5.000.000,00 kn i to za minimalno 1 (jedan) ugovor o izvršenju istih radova (radovi na izgradnji vodospreme V=500 m³ ili veće).

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti iz ove točke ponuditelj, mora popuniti odgovor u dijelu IV Odjeljak C točku 1a ESPD obrasca.

U slučaju da Naručitelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD obrascu sposobnost iz ove točke se dokazuje:

- popisom radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini. Popis glavnih radova sadrži iznos, datum izvršenja i naziv druge ugovorne strane. Popis radova sadržava ili mu se prilaže potvrda druge odgovorne strane o urednom izvođenju i ishodu radova (za sve stavke sa Popisa radova).

4.3.2 PODACI O ANGAŽIRANIM TEHNIČKIM STRUČNJACIMA ILI TEHNIČKIM TIJELIMA

Kako se u predmetnom postupku javne nabave radi o složenom postupku koji zahtijeva kvalitetnu organizaciju radova, naručitelju je bitno da će gospodarski subjekt mora imati na raspolaganju stručnjake potrebne za izvršenje predmeta nabave, a minimalno kako slijedi:

4.3.2.1 najmanje jednim ovlaštenim voditeljem građenja i/ili ovlaštenim voditelja radova, građevinske struke koji mora zadovoljiti sljedeće uvjete: 10 godina radnog iskustva i vođenje izgradnje najmanje 1 (jedne) vodospreme V=500 m³ ili veće, te da ispunjava uvjete u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15).

4.3.2.2 najmanje jednim ovlaštenim inženjerom strojarke i elektrotehničke struke, a koji mora zadovoljiti sljedeće uvjete: 10 godina radnog iskustva u struci, te da ispunjava

uvjete u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15)

4.3.2.3 inženjere gradilišta – ovlaštene voditelje radova:

- a) strojarske struke (najmanje 1 osobu)
- b) arhitektonske / građevinske struke (najmanje 1 osobu)
- c) elektrotehničke struke (najmanje 1 osobu)

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti iz točke 4.3.2 ponuditelj, mora popuniti odgovor u dijelu IV. Odjeljak C. točku 2. ESPD-a.

U slučaju da Naručitelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD-u te dostavu ažuriranih dokumenata, sposobnost ponuditelja iz ove točke se dokazuje sljedećim dokumentima:

- Izjavom ponuditelja o raspolaganju traženim stručnjacima
- za dokazivanje sposobnosti pod točkom 4.3.2.1 neophodno je dostaviti preslike imenovanja za inženjera gradilišta ili voditelja radova na vodoopskrbnim građevinama odnosno u odgovarajućim imenicima ovlaštenih voditelja građenja ili odgovarajući dokument zemlje sjedišta
- za dokazivanje sposobnosti pod točkom 4.3.2.2 neophodno je dostaviti životopise iz kojih su vidljivi gore traženi podaci i dokaz o članstvu u nadležnoj komori, odnosno u odgovarajućim imenicima ovlaštenih inženjera ili odgovarajući dokument zemlje sjedišta
- za dokazivanje sposobnosti pod točkom 4.3.2.3 neophodno je dostaviti životopise iz kojih su vidljivi gore traženi podaci i presliku stručnog ispita

Naknadna zamjena stručnog osoblja nije moguća bez prethodne suglasnosti Naručitelja.

Traženjem dokaza sposobnosti Naručitelj mora biti siguran da Ponuditelj raspolaže sa dovoljno osoba koje imaju stručno znanje i iskustvo kako bi predmetnu nabavu izvršili kvalitetno i u ugovorenom roku, u skladu s zakonskim propisanim, aktima, normama, postupcima kontrole kvalitete, što će omogućiti Naručitelju realizaciju izvršenja predmeta nabave.

4.3.3 NORME OSIGURANJA KVALITETE

Ponuditelj mora imati implementirane sljedeće sustave:

- o HRN EN ISO 9001:2015 Sustav upravljanja kvalitetom
- o HRN EN ISO 14001:2015 Sustav upravljanja okolišem
- o HRN BS OHSAS 18001:2014 Sustav upravljanja zdravljem i sigurnošću na radu

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti iz ove točke ponuditelj, mora popuniti odgovor u dijelu IV. Odjeljak D: Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem, u dijelu koji se odnosi na ovu točku.

U slučaju da Naručitelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD te dostavu ažuriranih dokumenata, sposobnost iz ove točke se dokazuje:

- Dostavljanjem važećeg dokaza o implementaciji (preslike potvrda odnosno certifikata).

Naručitelj će priznati jednakovrijedne potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama.

Naručitelj će prihvatiti dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete ako gospodarski subjekt iz objektivnih razloga nije mogao pribaviti traženu potvrdu u odgovarajućem roku, pod uvjetom da dokaže da su te mjere usklađene s traženim normama osiguranja kvalitete.

4.3.4 PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI GOSPODARSKI SUBJEKT MOŽDA NAMJERAVA DATI U PODUGOVOR

Ako se gospodarski subjekt za dokazivanje sposobnosti oslanja na sposobnost podugovaratelja, odgovor o dijelu (postotku) ugovora koji se namjerava dati podugovaratelju se upisuje u rubriku ESPD obrasca u dijelu IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C Tehnička i stručna sposobnost, točka 10).

4.3.5 S OBZIROM NA PROIZVODE KOJI SE MORAJU ISPORUČITI:

- uzorke, opise ili fotografije čija autentičnost mora biti potvrđena na zahtjev naručitelja. Za potrebe utvrđivanja sposobnosti iz ove točke DON odgovori se upisuju u rubrike ESPD obrasca za koje se informacije traže u dijelu IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C Tehnička i stručna sposobnost, točka 11).

U slučaju da Naručitelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD-u, sposobnost iz ove točke se dokazuje sljedećim dokazima za vodovodni materijal:

- 4.3.5.1 katalog proizvođača fazonskih komada iz kojeg će biti vidljive tehničke karakteristike materijala
- 4.3.5.2 katalog proizvođača armature iz kojeg će biti vidljive tehničke karakteristike materijala
- 4.3.5.3 ispravu (potvrdu/svjedodžbu) neovisne ovlaštene hrvatske institucije o sukladnosti kvalitete isporučenih cijevi s traženom normom kako je specificirano u troškovniku
- 4.3.5.4 ispravu (potvrdu/svjedodžbu) neovisne ovlaštene hrvatske institucije o sukladnosti kvalitete isporučenih fazonskih komada s traženom normom kako je specificirano u troškovniku
- 4.3.5.5 ispravu (potvrdu/svjedodžbu) neovisne ovlaštene hrvatske institucije o sukladnosti kvalitete isporučene armature s traženom normom kako je specificirano u troškovniku
- 4.3.5.6 izvješće o ispitivanju ovlaštenog hrvatskog zavoda za javno zdravstvo da su ponuđene cijevi zdravstveno ispravne te da se mogu koristiti za vodu za piće
- 4.3.5.7 izvješće o ispitivanju ovlaštenog hrvatskog zavoda za javno zdravstvo da su ponuđene vodovodne armature zdravstveno ispravne te da se mogu koristiti za vodu za piće
- 4.3.5.8 izvješće o ispitivanju ovlaštenog hrvatskog zavoda za javno zdravstvo da su ponuđene fazonske komade zdravstveno ispravne te da se mogu koristiti za vodu za piće

5. POTREBNE IZJAVE, OBRASCI I PRILOZI U SKLOPU PONUDE

5.1 Potvrda o izvršenom obilasku mjesta izvođenja radova čijom dostavom ponuditelj potvrđuje da je upoznat sa svim detaljima izvršenja radova (**Prilog 3**).

Privitak obrascu je punomoć ovlaštene osobe Gospodarskog subjekta za osobu koja će prisustvovati obilasku mjesta izvođenja radova i koja se obavezno predaje predstavniku Naručitelja prilikom obilaska mjesta izvođenja radova (**Prilog 4**). Potvrda mora biti izrađena na izvorniku (Prilog 3) iz ove DON ili ista treba sadržavati sve podatke sadržane u Prilogu 3.

Vrijeme obilaska mjesta izvođenja radova i uvida u Glavni projekt Gospodarski subjekt dogovara s osobom Naručitelja zaduženom za komunikaciju s Gospodarskim subjektima, te su Gospodarski subjekti obvezni prethodno se pisanim putem najaviti Naručitelju.
Neizvršenje posjeta/obilaska će biti razlog za isključenje ponude.

6. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt je obvezan u ponudi dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

U skladu s člankom 261. ZJN 2016, gospodarski subjekt od 18.04.2018. godine dostavlja ESPD isključivo u elektroničkom obliku (e-ESPD).

e-ESPD obrazac, koji sadrži i odgovarajuće zahtjeve u odnosu na tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, Naručitelj je kreirao u .xml i .pdf formatima i objavio kao sastavni dio ove DON.

Gospodarski subjekt preuzima e-ESPD obrazac kreiran od strane Naručitelja u .xml formatu na svoje računalo, učitava ga kroz modul ESPD u EOJN, ispunjava s odgovorima, sprema (generira) na svom računalu te dostavlja kao sastavni dio ponude u .xml formatu.

Gospodarski subjekt nije dužan ispuniti e-ESPD u dijelovima u kojima se informacije ne traže.
Napomena: e-ESPD obrazac u .pdf formatu koji je Naručitelj kreirao i objavio kao sastavni dio

ove DON gospodarski subjekt ne ispunjava već isti služi samo radi olakšanog uvida u zahtjeve postavljene u odnosu na tražene informacije.

Gospodarski subjekt za izradu odgovora u e-ESPD obrascu može umjesto modula ESPD u EOJN koristiti servis za elektroničko ispunjavanje ESPD-a dostupan na internetskoj adresi <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

Gospodarski subjekt ne potpisuje e-ESPD koji dostavlja kao sastavni dio ponude.

Naručitelj ističe da gospodarski subjekt u svojoj ponudi ne treba dostavljati dokumente kojima se potvrđuju navodi iz e-ESPD obrasca.

Gospodarski subjekt ispunjava e-ESPD na sljedeći način:

- u Dijelu II. Podaci o gospodarskom subjektu - upisuje tražene podatke o gospodarskom subjektu;
- u Dijelu II. Podaci o pravnim zastupnicima gospodarskog subjekta - upisuje tražene podatke o osobi/osobama ovlaštenim za zastupanje gospodarskog subjekta za potrebe ovog postupka javne nabave;
- u Dijelu III. Osnove za isključenje - odgovara s Da ili Ne na postavljena pitanja za koja se informacija traži;
- u Dijelu IV. Kriteriji za odabir gospodarskih subjekata - odgovara s Da ili Ne na postavljena pitanja za koja se informacija traži.

Posebne napomene vezane uz ispunjavanje i dostavu e-ESPD obrasca:

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan e-ESPD obrazac.

Zajednica gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja zaseban ispunjeni e-ESPD za svakog člana zajednice.

U Dijelu II. Podaci o gospodarskom subjektu Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata gospodarski subjekt odgovara s Da ili Ne na postavljeno pitanje te ako je odgovor *Da* odnosno ako se gospodarski subjekt radi dokazivanja ekonomske i financijske sposobnosti i/ili tehničke i stručne sposobnosti oslanja na sposobnost drugog subjekta, neovisno o tome radi li se o članovima zajednice gospodarskih subjekata, podugovarateljima ili trećim subjektima, za svakog subjekta na kojeg se oslanja dostavlja zaseban e-ESPD obrazac ispunjen u skladu sa zahtjevima iz ove DON.

U e-ESPD obrascu drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja gospodarski subjekt navodi se sljedeće:

- podaci zatraženi u Odjeljcima A i B Dijela II. e-ESPD obrasca,
- podaci zatraženi u Dijelu III. e-ESPD obrasca,
- podaci o relevantnim kriterijima za odabir u Dijelu IV. e-ESPD obrasca i to na način da gospodarski subjekt ispunjava podatke u rubrici koja se odnosi na relevantnu sposobnost u odnosu na koju se gospodarski subjekt na njega oslanja (npr. ako se radi o oslanjanju u pogledu tehničke i stručne sposobnosti ispunjava samo dio odjeljka C).

Ako se zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnosti članova, svi članovi su obvezni navesti sve članove na čiju sposobnost se oslanjaju međusobno.

Ako se zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugog subjekta ili na podugovaratelja, onda su svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni navesti na koga se oslanjaju.

U Dijelu II. Podaci o gospodarskom subjektu Odjeljak D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja gospodarski subjekt odgovara s Da ili Ne na postavljeno pitanje te ako je odgovor *Da* odnosno ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora podugovarateljima na čiju sposobnost radi dokazivanja ekonomske i financijske sposobnosti i/ili tehničke i stručne sposobnosti se ne oslanja, za svakog takvog podugovaratelja navodi njegove podatke (naziv/tvrtku, sjedište/adresu i OIB) i dostavlja zaseban e-ESPD obrazac ispunjen u skladu sa zahtjevima iz ove DON.

U e-ESPD obrascu podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja navode se:

- podaci zatraženi u Odjeljcima A i B Dijela II. e-ESPD obrasca, te
- podaci zatraženi u Dijelu III. e-ESPD obrasca.

7. PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da isporuči radove u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenima u DON. Podnošenjem ponude gospodarski subjekt prihvaća sve uvjete iz DON-a.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz DON te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst DON.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda cjelokupnu DON. Ponuda koja je suprotna odredbama DON i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive, odnosno ukoliko nadopunom ili objašnjenjem dokumenata nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i rezultat će odbijanjem takve ponude.

7.1. Način izrade ponude

Ponuditelji kreiraju ponudu u EOJN RH-u sukladno smjernicama i uputama za primjenu elektroničke javne nabave u EOJN sa sljedećeg linka:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/5000516668-e-nabava-korisni%C4%8Dki-priru%C4%8Dnici>

Ponuditelj u postupku nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama. Pritom se ne smiju označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u svezi s kriterijima za odabir, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se smiju označiti tajnom.

Ponuda ili njezin dio koji ponuditelji dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu te se ponuda ili njezin dio uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude, koja se ne izrađuje elektronički, označava se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom te ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

7.2. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Popunjeni Ponudbeni list generiran iz sustava EOJN,
- b) Jamstvo za ozbiljnost ponude, u skladu sa zahtjevima navedenim u ovoj DON,
- c) e- ESPD OBRAZAC, u skladu sa zahtjevima navedenim u ovoj DON,
- d) Popunjeni Troškovnik u excel formatu,
- e) Ovjeren i od strane ovlaštene osobe ponuditelja potpisan prijedlog Ugovora o javnoj nabavi dan u dijelu 6 ove DON. U slučaju ovjere i potpisa jednog člana Zajednice gospodarskih subjekata potrebno je dostaviti i punomoć za zastupanje od ostalih članova Zajednice. U suprotnom, svi članovi Zajednice moraju ovjeriti i potpisati prijedlog Ugovora o javnoj nabavi,
- g) Dimački plan izvođenja radova, u skladu sa zahtjevima navedenim u ovoj DON,
- h) Svi ostali dokumenti koje treba sadržavati ponuda u skladu sa zahtjevima iz ove DON.

7.3. Način dostave ponude

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati te je obvezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička (jamstva, katalogi i sl.) moraju biti dostavljeni u zatvorenoj omotnici. Na omotnici mora biti naznačena:

- naziv i adresa Naručitelja za dostavu dijelova ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička
- naziv i adresa ponuditelja
- evidencijski broj nabave
- naziv predmeta nabave
- navod „NE OTVARAJ – dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“.

Adresa Naručitelja za dostavu dijelova ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička je: CRNO VRILO d.o.o., Obala V. Nazora bb, Karlobag.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

7.4. Cijena ponude

Cijena ponude mora biti izražena u kunama, a izražavanje cijene ponude u drugoj valuti nije dopušteno.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive tijekom trajanja Ugovora o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Pri formiranju cijene ponuditelj je obvezan uzeti u obzir slijedeće:

- sav potrebni rad, materijal, te sve troškove prijenosa i prijevoza materijala, ljudi i opreme, iskrcaj i montažu na mjesto ugradbe, na paritetu DDP Naručitelja (INCOTERMS 2010)
- troškove pripreme i organizacije gradilišta, te eventualne troškove vezane za zauzeće javne površine,
- troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta, kojima se dokazuje kakvoća ugrađenih materijala, a koji terete ponuditelja,

- troškove izrade projekta izvršenih radova,
- da svi ugrađeni materijali i proizvodi, moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima,
- sve važeće tehničke propise, propise zaštite na radu i ostale pozitivne propise Republike Hrvatske.

Vodeće je načelo, da je za ponuđenu cijenu obvezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi.

7.5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Detaljan raspis ENP kriterija i bodovanja daje se kao prilog 6 ovoj DON.

Naručitelj će odabrati jednu najpovoljniju ponudu za predmet nabave.

7.6. Jezik i pismo ponude

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obvezan iste dostaviti s prijevodom ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

Iznimno, priloženi katalogi i certifikati mogu biti na stranom jeziku bez prijevoda.

Ponuditelju je dozvoljeno upotrijebiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima.

7.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 dana od dana otvaranja ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene. Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

8. OSTALE ODREDBE

8.1. Zajednica gospodarskih subjekata

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

8.2. Podugovaranje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti ESPD za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora o javnoj nabavi koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene ili u drugim opravdanim razlozima čl. 223 ZJN). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja/Korisnika zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz podtočaka 1., 2. i 3. Ove točke za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja iz pod točke 1. i 2., ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje, u slučaju preuzimanja izvršenja ugovora o javnoj nabavi iz podtočke 3, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora o javnoj nabavi već izvršen.

8.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

8.3.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je u sklopu svoje ponude dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u visini od 150.000,00 kn (slovima: stopedesettisuća kuna).

Kao jamstvo za ozbiljnosti ponude ponuditelj dostavlja garanciju banke ili može dati novčani polog.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na Naručitelja (CRNO VRILO d.o.o., Obala V. Nazora bb, Karlobag, OIB: 51260824290)

Garancija banke mora biti neopoziva, plativa na prvi poziv, bez prava prigovora (protesta) i bezuvjetna.

Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda sukladno točki 7.3 DON.a.

Sukladno članku 214. stavak 4. ZJN 2016 Ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu kao jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ukoliko Ponuditelj daje novčani polog u ponudi mora dostaviti dokaz o uplati u korist računa Naručitelja/Korisnika broj HR8723400091110468922 otvorenog kod banke Privredna banka Zagreb d.d.

U pozivu na broj obavezno navesti sljedeći broj: 2-10-18, a pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti naziv predmeta nabave.

Dokaz o uplati novčanog pologa dostavlja se u obliku potvrde banke o izvršenom prijenosu traženog iznosa na račun Naručitelja i prilaže ponudi kao e - potvrda o izvršenoj transakciji.

Trajanje jamstva ne smije bit kraće od roka valjanosti ponude. Ako se ponuditelj usuglasi sa zahtjevom Naručitelja za produženje valjanosti ponude, jamstvo za ozbiljnost ponude mora se produžiti sukladno produženju roka valjanosti ponude. U tu će se svrhu ponuditelju dati primjereni rok.

Naručitelj može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

- a) ako ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- b) nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016;
- c) neprihvatanja ispravka računске greške;
- d) odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi i/ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana stupanja Ugovora o javnoj nabavi na snagu, odnosno od dostave jamstva za uredno izvršenje Ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju podnošenja ponude Zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti samo jedan član zajednice gospodarski subjekata u traženom iznosu.

8.3.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Ponuditelj, ukoliko će njegova ponuda biti odabrana kao najpovoljnija, je u obvezi najkasnije osam (8) radnih dana po potpisu Ugovora o javnoj nabavi, dostaviti bankovno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, na iznos od 10% (deset posto) ugovorene vrijednosti radova bez PDV-a s rokom važenja do trajanja ugovorne obveze, a najduže do dana primopredaje radova.

Kao jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, odabrani ponuditelj će dostaviti garanciju banke ili može dati novčani polog.

Garancija banke mora biti neopoziva, plativa na prvi poziv, bez prava prigovora (protesta) i bezuvjetna.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora mora glasiti na Naručitelja (CRNO VRILO d.o.o., Obala V. Nazora bb, Karlobag, OIB: 51260824290)

8.3.3 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ugovaratelj je u obvezi najkasnije osam (8) dana prije isteka roka valjanosti jamstva za uredno ispunjenje Ugovora, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s osnova naknade štete, na iznos od 5% (pet posto) ugovorene vrijednosti radova bez PDV-a s rokom važenja do isteka jamstvenog roka.

Kao jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, odabrani ponuditelj će dostaviti garanciju banke ili može dati novčani polog.

Garancija banke mora biti neopoziva, plativa na prvi poziv, bez prava prigovora (protesta) i bezuvjetna.

Jamstvo za za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora glasiti na Naručitelja (CRNO VRILO d.o.o., Obala V. Nazora bb, Karlobag, OIB: 51260824290)

9. ROK ZA DOSTAVU PONUDA, JAVNO OTVARANJE PONUDA

9.1. Rok za dostavu ponuda

Ponude moraju biti dostavljene putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH najkasnije do

xx.xx.2019. godine u 12:00 h

U istom roku moraju biti dostavljeno i jamstvo za ozbiljnost ponude u izvorniku na adresu Naručitelja.

Ako tijekom razdoblja od 4 (četiri) sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda.

9.2. Javno otvaranje ponuda

Istekom roka za dostavu ponuda održat će se javno otvaranje ponuda **xx.xx.2019. godine u 12:00 h**, u prostorijama poduzeća Crno Vrilo d.o.o., uz nazočnost ovlaštenih ili opunomoćenih osoba ponuditelja, koje svoja ovlaštenja dokazuju u pisanom obliku te uz mogućnost prisustvovanja osoba sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom otvaranja, postupak otvaranja započinje istekom roka za dostavu ponuda te se zaustavlja dok se nedostupnost ne otkloni. Nakon zaprimanja obavijesti o otklanjanju nedostupnosti EOJN RH, Naručitelj će bez odgode obavijestiti ponuditelje o mjestu i vremenu nastavka otvaranja ponuda.

Javno otvaranje ponuda obaviti će ovlašteni predstavnici Naručitelja - članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

10. PROVJERA PONUDITELJA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere dokumenata traženih točkom 3 i 4 DON, osim ako već ne posjeduje te dokumente.

Vezano za pojam ažurirani popratni dokument, to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj će dostavu ažuriranih popratnih dokumenata zatražiti putem elektroničkih sredstava komunikacije ili na drugi dokaziv način.

Ponuditelji tražene popratne ažurirane dokumente mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način.

Napomena: Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru. Naručitelj u svrhu dodatne provjere informacija može zatražiti od ponuditelja dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

11. ROK ZA DONOŠENJE I DOSTAVA ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU

Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju je 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda/danom nastanka razloga za poništenje.

Odluka o odabiru/poništenju dostavlja se putem EOJN RH.

Postupak javne nabave završava izvršnošću Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju.

12. UVID U DOKUMENTACIJU POSTUPKA JAVNE NABAVE

Nakon dostave Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju do isteka roka za izjavljivanje žalbe, Naručitelj će ponuditelju, na njegov zahtjev, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju postupka nabave, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim.

Iznimno od gore navedenog, naručitelj nije obvezan omogućiti uvid u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

13. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog Ugovora i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

3. PRIJEDLOG UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

PRIJEDLOG UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Naručitelj _____ (*naziv*)

Adresa:

OIB:

kojeg zastupa _____

(dalje u tekstu: Naručitelj),

i

Ponuditelj/Zajednica gospodarskih subjekata _____ (*navesti sve članove*)

Adresa

OIB:

kojeg zastupa _____

(dalje u tekstu: Isporučitelj)

sklapaju sljedeći:

UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ZA IZVOĐENJE RADOVA NA IZGRADNJI VODOSPREME KARLOBAG

Broj Ugovora kod Naručitelja: _____

Broj Ugovora kod Ugovaratelja: _____

Članak 1.

Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave s namjerom sklapanja Ugovora o javnoj nabavi (dalje u tekstu: *Ugovor*), evidencijski broj nabave EMV-B 14, objavljen u elektronskom oglasniku javne nabave pod brojem 2019/S 005-_____ Naručitelj je Odlukom o odabiru ponude u otvorenom postupku javne nabave

ZA IZVOĐENJE RADOVA NA IZGRADNJI VODOSPREME KARLOBAG

broj _____ od _____ 2018. godine ponudu broj _____

od _____ 2018. godine Ponuditelja _____

na iznos od ukupno _____ kn bez PDV-a (slovima: _____

_____, odabrao kao najpovoljniju ponudu sukladno objavljenom kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude.

Članak 2.

Predmet ovog Ugovora je izvođenje radova na izgradnji vodospreme Karlobag (dalje u tekstu: *Ugovor*) prema troškovniku Naručitelja, ponudi Odabranog ponuditelja (dalje u tekstu: *Izvoditelj*) te uvjetima utvrđenim ovim Ugovorom, na paritetu DDP Naručitelja - Vodosprema Karlobag, odnosno po INCOTERMS 2010.

NAPOMENA: u slučaju Zajednice ponuditelja, u Ugovor se dodaje sljedeći članak:

Članak 3.

- (1) [•] je voditelj zajednice gospodarskih subjekata koji su podnijeli zajedničku ponudu za izvođenje Ugovorenih radova (u daljnjem tekstu: Voditelj zajednice).*
- (2) Svi Izvoditelji sklapaju ovaj Ugovor sa Naručiteljem kao izvođači Ugovorenih radova.*
- (3) Dijelovi Ugovorenih radova koje će obaviti svaki Izvoditelj specificirani su u [navesti dio ponude u kojem se razrađuje podjela zaduženja između Izvoditelja].*
- (4) Svi Izvoditelji suglasni su da ih prema Naručitelju zastupa Voditelj zajednice, te poduzima radnje i daje očitovanja volje u njihovo ime i za njihov račun. U slučaju ako radnju poduzme ili očitovanje volje prema Naručitelju izjavi bilo koji drugi Izvoditelj osim Voditelja zajednice, tada će Naručitelj od Voditelja zajednice zatražiti pisanu potvrdu takve radnje odnosno očitovanja volje prije nego što takva radnja/očitovanje postane obvezujuće za Naručitelja.*
- (5) Naručitelj nije obavezan istraživati da li Voditelj zajednice ispravno zastupa interese ostalih Izvoditelja već je ovlašten u potpunosti se pouzdati u njegova pisana očitovanja i smatrati da se tim očitovanjima zasnivaju valjane obveze za Izvoditelje.*
- (6) Svi Izvoditelji su solidarno odgovorni prema Naručitelju za sve obaveze temeljem ovog Ugovora.*
- (7) Sve odredbe ovog Ugovora primjenjuju se i stvaraju pravne posljedice prema svim Izvoditeljima i u slučaju kada su preduvjeti za njihovu primjenu ispunjeni samo u odnosu na jednog od Izvoditelja (npr. odredbe o kršenju Ugovora, razlozi za raskid Ugovora, zakašnjenje).*

(8) *Pojam Izvoditelj korišten u ovom Ugovoru tumači se tako da označava sve Izvoditelje, čak i kada se koristi u jednini. Neovisno o navedenom u prethodnoj rečenici, u slučaju kada se regulira međusobna komunikacija Ugovornih strana, tada se pojam Izvoditelj odnosi samo na Voditelja zajednice.*

Numeracija ostalih članaka ovog Ugovora prilagodit će se u slučaju dodavanja članka 3.]

[NAPOMENA: u slučaju podugovaratelja, u Ugovor se dodaje sljedeći članak:

Članak [•].

- (1) *Za izvršenje Ugovorenih radova Izvoditelj će angažirati sljedećeg podugovaratelja: [specificirati] (u daljnjem tekstu: Podugovaratelj).*
- (2) *Dijelovi Ugovorenih radova koje će obaviti Podugovaratelj specificirani su u [navesti dio ponude u kojem se razrađuju zaduženja Podugovaratelja] (u daljnjem tekstu: Podugovoreni radovi).*
- (3) *Tijekom realizacije Ugovora Izvoditelj može zatražiti od Naručitelja:*
 - (i) *promjenu Podugovaratelja sa novim podugovarateljem, ali samo za iste Ugovorene radove,*
 - (ii) *preuzimanje izvršenja Ugovorenih radova koji su prethodno povjereni Podugovaratelju od strane Izvoditelja,*
 - (iii) *uvođenje jednog ili više novih Podugovaratelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30% ukupne vrijednosti Ugovora, bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dio Ugovorenih radova već dan u podugovor ili ne,*
u svakom opisanom slučaju samo uz pisani pristanak Naručitelja.
- (4) *Ako Naručitelj pisanim putem pristane na zamjenu Podugovaratelja sa novim podugovarateljem, odnosno uvođenje novog podugovaratelja, Izvoditelj je obvezan u roku 5 dana dostaviti podatke o dijelu Ugovorenih radova koje će obaviti novi podugovaratelj (radovi, oprema, usluge, količina, vrijednost), te sve podatke o novom podugovaratelju (tvrtka, skraćeni naziv tvrtke, sjedište, OIB, i broj računa), zajedno sa potvrdom ili dokazom da novi podugovaratelj posjeduje važeće ovlaštenje za izvođenje povjerenih mu Ugovorenih radova, ako je primjenjivo, te sve podatke i dokaze iz točke 3. Dokumentacija o nabavi (DoN1) iz članka 1. stavka (2) Ugovora. Radi izbjegavanja dvojbe, potvrđuje se da se za novog podugovaratelja moraju predati isti dokazi o sposobnosti i nepostojanju razloga isključenja koje je morao ispuniti/dokazati i prethodni Podugovaratelj kojeg se zamjenjuje.*
- (5) *Naručitelj neće odobriti zahtjev Izvoditelja:*
 - (i) *u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi, ako se Izvoditelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost Podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za njegovo isključenje; i*
 - (ii) *u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, ako se Izvoditelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost Podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a Izvoditelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio Ugovora već izvršen.*
- (6) *Nakon što Naručitelju budu prezentirani svi podaci o novom podugovaratelju, Naručitelj će pisanim putem obavijestiti Izvoditelja o prihvatu ili odbijanju novog podugovaratelja. Podaci o novom podugovaratelju postaju sastavni dio Ugovora danom kada Naručitelj pisanim putem prihvati novog podugovaratelja, a novi podugovaratelj postaje Podugovaratelj u smislu ovog Ugovora te se sve odredbe ovog Ugovora o Podugovarateljima primjenjuju na njega.*
- (7) *Okolnost da dio Ugovorenih radova izvode Podugovaratelji ne isključuje odgovornost Izvoditelja za realizaciju cjelokupnog predmeta Ugovora, te je Izvoditelj odgovoran za sve*

Ugovorene radove koje izvrši Podugovaratelj, kao da ih je izvršio sam Izvoditelj. Izvoditelj odgovara za izbor Podugovaratelja i rezultat rada Podugovaratelja.

- (8) *Osim Ugovorenih radova za koje je ovim člankom predviđeno da se povjeravaju Podugovaratelju, Izvoditelj ne smije bilo koji drugi dio Ugovorenih radova povjeriti bilo kojoj trećoj osobi (uključujući i postojećem Podugovaratelju).*

Numeracija ostalih članaka ovog Ugovora prilagodit će se u slučaju dodavanja ovog članka]

Članak 3.

Cijene za ugovor o javnoj nabavi moraju odgovarati cijenama istaknutim u troškovniku i ponudi Ponuditelja.

Cijene su fiksne i nepromjenjive s bilo kojeg osnova do završetka svih predviđenih radova na temelju proračuna s izričitim jamstvom iz članka 614. Zakona o obveznim odnosima; te kao cijena kod odredbe „ključ u ruke“ iz članka 630. Zakona o obveznim odnosima.

Vodeće je načelo, da je za ponuđenu cijenu obvezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi.

Ugovorena cijena se primjenjuje do konačnog dovršenja predmeta ovog Ugovora i pokriva sve usluge, radnje, isporuke opreme i druge aktivnosti za ispunjenje ugovornih obveza Izvoditelja do postizanja potpune kompletnosti i funkcionalnosti predmeta Ugovora, uključujući sve troškove projektiranja i izrade dokumentacije i sve radnje, usluge, zamjenske dijelove i troškove Izvoditelja povodom uklanjanja nedostataka tijekom rokova odgovornosti Izvoditelja. Uključeni su i svi pomoćni i prateći radovi, predradnje i pripremni radovi, pristupne rampe i putovi. Ugovorena cijena uključuje sve posredne i neposredne popuste i troškove vezane za isporuke i izvršenje Ugovorenih radova (primjerice, ali ne ograničeno na): troškove osoblja, sve troškove nabave i transporta opreme do mjesta isporuke odnosno ugradnje, troškove skladištenja opreme do ugradnje, bankarske troškove, carine i ostala davanja, troškove ispitivanja opreme, troškove popravka i/ili zamjene ugrađenog materijala/opreme u roku odgovornosti za materijalne nedostatke, troškove izrade/izdavanja svih potrebnih izvjava/izvješća/mišljenja/potvrda i sl., troškove koordinacije, troškove provođenja mjera zaštite na radu, troškove pripreme i organizacije izvođenja radova, troškove vezane uz bankarske garancije, troškove savjetnika i drugih stručnjaka koje Izvoditelj smatra bitnima za izvršenje Ugovorenih radova, sve režijske troškove Izvoditelja koji nastanu u vezi sa izvršenjem ovog Ugovora, sve plaće i naknade, dnevnice, troškove terenskog dodatka, smještaja, prehrane, zaštitne opreme, prijevoza, pomoćnih i potrošnih materijala, [ako ponuda predviđa podugovaratelje, potrebno dodati riječi: „troškovi angažmana Podugovaratelja“] te druge nespomenute troškove), neophodne da bi kvaliteta Ugovorenih radova bila u skladu sa zahtjevima Naručitelja navedenim u ovom Ugovoru i njegovim Prilozima, zahtjevima važećih zakonskih propisa, te pravilima struke, odnosno za potpunu realizaciju predmeta Ugovora. Ugovorena cijena se ne može povećati u slučaju ako se pojavi potreba za viškom radova ili nepredviđenim radovima.

Članak 4.

Izvoditelj je dužan pravovremeno poduzimati mjere za sigurnost građevine i radova, opreme i materijala, radnika, prolaznika, prometa i drugih građevina u neposrednoj blizini gradilišta, okoline i mjesta rada.

Izvoditelj je dužan o svom trošku uredno održavati gradilište te otkloniti štete koje je izazvao na imovini trećih osoba.

Članak 5.

Ponuditelj se obvezuje da će početi sa izvršenjem predmetne nabave odmah po potpisu ugovora o javnoj nabavi na temelju ovog Ugovora, odnosno odmah po uvođenju u posao. Datum uvođenja u posao konstatira nadzorni inženjer upisom u građevinski dnevnik.

Ponuditelj se obvezuje prilikom izvršenja Ugovora, u okviru ugovorne cijene i ugovorenih količina radova te uvjeta iz svoje ponude, a u skladu sa tehničkim specifikacijama i karakteristikama kako je predviđeno ovim Ugovorom i njegovim Prilozima, ugovorne obveze izvršiti bez nedostataka i u ugovorenom roku kao kompletnu izvedbu, po principu „ključ u ruke“ te prema propisima i pravilima struke.

Radovi se obavljaju u cilju izgradnje vodospreme Karlobag u sklopu Crno vrilo, u skladu sa ponudbenim troškovnikom. Projektну dokumentaciju izradila je tvrtka CITEH D.O.O. Rijeka, I.M. EL d.o.o. Rijeka.

Naručitelj je dužan o svim promjenama izvijestiti Izvoditelja najkasnije 10 dana prije početka navedenih radova.

Rok isporuke robe i izvođenja radova je 360 (tristošezdeset) kalendarskih dana od dana uvođenja u posao, odnosno sukladno dinamici sufinanciranja projekta izgradnja vodospreme od strane Hrvatskih voda.

Uz svaku isporuku i ugradnju Izvoditelj je obvezan dostaviti:

- a) Otpremnicu (dostavnicu) Izvoditelja, koja pokazuje broj Ugovora, opis robe i količinu,
- b) Garancijski list, ateste za vodovodnu opremu
- c) Potrebnu dokumentaciju s informacijama potrebnim Naručitelju za uporabu i održavanje isporučene opreme

Rok završetka radova ne može se produžiti iz subjektivnih razloga tj. razloga za koje je odgovoran Izvoditelj.

Kao objektivni razlozi zbog kojih se može produžiti rok smatraju se osobito:

- ◆ druge nepredviđene okolnosti zbog kojih je došlo do dužeg zastoja ili usporenja radova, a Izvoditelj ih nije mogao otkloniti ni uz poduzimanje odgovarajućih mjera.

Rok za podnošenje zahtjeva za produženjem roka završetka radova je 5 dana od dana nastanka razloga.

Članak 6.

Kvaliteta upotrijebljenog materijala i proizvoda i kvaliteta izvedenih radova mora odgovarati tehničkim uvjetima, projektima za izvođenje, važećim tehničkim propisima, standardima i dokazuje se ispitivanjima.

Izvoditelj ne može upotrijebiti materijal drugačije tehničke specifikacije od one navedene u opisu materijala u troškovniku.

Izvoditelj je dužan ugraditi materijal i opremu koji u svemu odgovara Pravilniku o zdravstvenoj ispravnosti materijala i predmeta koji dolaze u neposredan dodir s hranom i koja mora imati oznaku «ZA HRANU» (NN 125/09 i 31/11).

Izvoditelj ne smije upotrijebiti materijal i opremu proizvođača koji nije naveden u ponudi.

Troškove prethodnih i tekućih ispitivanja materijala i poluproizvoda snosi Izvoditelj radova. Izvoditelj je dužan radove izvoditi po tehnološkom redosljedu kojim se osigurava kvalitetno izvođenje radova i o izvođenju pojedinih faza na vrijeme obavještavati nadzornog inženjera radi faznih ispitivanja i utvrđivanja kvalitete.

Članak 7.

Za ovaj Ugovor nije predviđeno plaćanje predujma.

Izvoditelj izdaje račun nakon što je isporučio robu i obavio radove ugradnje u količini, vrsti, kakvoći i roku određenima u Ugovoru, a u skladu s Troškovnikom i DON-om, a na temelju i prema usklađenju, odnosno ovjerenoj Građevinskoj knjizi sukladno odredbama ovog članka.

Izvoditelj je obvezan predati Građevinsku knjigu Naručitelju na ovjeru najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana završetka knjigom obuhvaćenih radova, odnosno jednom mjesečno i to najkasnije do 25-og dana u mjesecu za tekući mjesec.

Odgovorna osoba Naručitelja obvezna je u daljnjem roku od 8 (osam) dana od dana primitka, Građevinsku knjigu ovjeriti ili osporiti uz pisano obrazloženje. Račun mora biti zaprimljen na Urudžbeni zapisnik Naručitelja. Dan zaprimanja računa na Urudžbeni zapisnik Naručitelja smatra se danom primitka računa.

Račun koji Naručitelj ospori vratit će Izvoditelju na ispravak, u kojem slučaju rok za plaćanje računa počinje teći od primitka ispravljenog računa na Urudžbeni zapisnik Naručitelja.

Račun mora sadržavati oznaku broja Ugovora, opis i količinu robe i ugradnje ili opis izvedenih radova, jediničnu i ukupnu cijenu odnosno sve elemente propisane važećim zakonskim propisima. Računu se obvezno prilaže primopredajni Zapisnik.

Račun će Naručitelj platiti u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka računa na Urudžbeni zapisnik na račun Isporučitelja broj: otvoren kod, odnosno podugovaratelj za onu robu i/ili radove koje je isporučio podugovaratelj.

*(*u slučaju da se plaćanje vrši svakom članu Zajednice gospodarskih subjekata)*

Račune će Naručitelj platiti u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka računa, uplatom na račun člana Zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio Ugovora koji je član Zajednice gospodarskih subjekata izvršio, a sukladno Ponudi.

*(*upisati račune za sve članove Zajednice gospodarskih subjekata)*

Za plaćanje nakon roka od 30 (trideset) dana, Izvoditelj ima pravo obračunati ugovornu kamatu po stopi od 6% (šest posto) godišnje za razdoblje od 61-og (šezdeset prvog) dana do dana plaćanja.

Ugovorne strane suglasne su da vjerovnik ne može prenositi, ustupati, upućivati ili prodati svoju tražbinu i prava proistekla iz te tražbine, trećoj osobi (novom vjerovniku), bez prethodne pisane suglasnosti druge ugovorne strane.

Članak 8.

Izvoditelj je dužan voditi građevinski dnevnik.

Građevinski dnevnik vodi osoba koju za to ovlasti Izvoditelj.

U građevinski dnevnik svakodnevno se upisuju podaci o toku i načinu izvođenja radova te svi oni podaci koji mogu utjecati na sigurnost i kvalitetu radova, kao što su podaci o pregledu svih onih radova koji se u narednoj fazi neće moći pregledati (temeljne jame i podloge, oplata i armatura prije betoniranja, posteljica prije izradbe gornjeg sloja, zidani elementi prije žbukanja, instalacije prije zatrpavanja i sl.), o uzimanju uzoraka materijala za ispitivanje, eventualnim prirodnim događajima i nesrećama, pregledu gradilišta od strane inspekcije kao i o ostalim radovima i događajima koji mogu utjecati na sigurnost i kvalitetu radova. Upisuju se i podaci koji mogu služiti kao dokaz za obračun izvedenih radova., zastoji i prekidi u radu, izmjenama uvjeta rada i slično.

Točnost podataka upisanih u građevinski dnevnik potpisuju rukovoditelj radova i nadzorni inženjer.

Građevinsku knjigu Izvoditelj je dužan voditi sukladno važećim propisima kojima je to regulirano.

Članak 9.

Za slučaj da Izvoditelj radove ne izvodi sukladno uvjetima iz ponude i troškovnika, odnosno uvjetima iz ovog Ugovora, Naručilatelj ima pravo zahtijevati od Izvoditelja da nedostatak ukloni ili izjaviti da raskida ugovor.

Naručilatelj će bez štete po svoja ostala prava iz Ugovora, obračunati kao ugovornu kaznu za kašnjenje 5‰ (pet promila) za svaki dan zakašnjenja za dio robe i ugradnje koji nije isporučen u roku ili radove koji nisu završeni sukladno usuglašenom dinamičkom planu, a do najviše 10% (deset posto) od ukupne ugovorene vrijednosti (bez PDV-a).

Ako ugovorna kazna prijeđe iznos od 10% (deset posto) ukupne ugovorene vrijednosti (bez PDV-a), Naručilatelj ima pravo raskinuti Ugovor bez štetnih posljedica ili može odrediti novi rok isporuke.

Naručilatelj može u slučaju zakašnjenja isporuke robe i ugradnje ili izvođenja radova prihvatiti isporuku ugovorene robe i ugradnju opreme ili izvođenje radova i nakon zakašnjenja s time da zadržava pravo obračunati ugovornu kaznu, što će bez odgađanja priopćiti Izvoditelju.

Izvoditelj je obvezan ugovornu kaznu platiti Naručilatelju u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka njegovog pisanog zahtjeva i obračuna ugovorne kazne.

Naručilatelj može iznos ugovorne kazne za kašnjenje naplatiti iz jamstva za uredno ispunjenje Ugovora.

Pored i neovisno od ugovorne kazne, Naručilatelju pripada i naknada pretrpljene štete koju prouzroči Izvoditelj.

Ako Izvoditelj prekrši bilo koju svoju obvezu iz Ugovora i takvo kršenje ne ispravi u roku od 8 (osam) dana od dana primitka pisane obavijesti Naručilatelja u kojoj se upozorava na takvo kršenje i mogućnost raskida Ugovora, Naručilatelj može raskinuti Ugovor putem pisane obavijesti u kojoj će specificirati datum prestanka Ugovora i s tim danom se Ugovor smatra raskinutim.

U slučaju 3 (tri) ponovljena kršenja bilo koje obveze iz Ugovora, Naručilatelj može nakon 3 (tri) pisane obavijesti o izvršenom propustu, u svako doba bez ostavljanja naknadnog roka raskinuti ovaj Ugovor s Izvoditeljem, bez prava Izvoditelja na bilo kakvu nadoknadu. U tom slučaju Ugovor se smatra raskinutim dostavom pisane obavijesti Izvoditelju.

Naručilatelj može raskinuti Ugovor:

- ◆ ako nadležna tijela zabrane daljnje izvođenje radova na građevini koja je predmet ugovora
- ◆ ako zakašnjenje izvođenja radova iznosi više od 30 radnih dana

- ◆ ako je kvaliteta izvođenja ili ugradnja materijala, unatoč pisanim prigovorima ostala ispod dopuštene smanjene kvalitete predviđene i tražene tehničkim uvjetima i propisima
- ◆ ako nastupe zakonske ili druge nepredviđene okolnosti ili događaji predviđeni Ugovorom koji čine ispunjenje nemogućim

Članak 10.

Ako dođe do raskida ugovora u slučajevima iz prethodnog članka ovih uvjeta Naručitelj je dužan platiti izvedene radove i u slučaju kad je Izvoditelj odgovoran za raskid ugovora.

Članak 11.

Ako je za raskid ugovora odgovoran Naručitelj, on je dužan Izvoditelju, osim izvedenih radova platiti i pripremljeni materijal i opremu za ugrađivanje koji su ostali neugrađeni.

Članak 12.

Ugovor se raskida pismenom izjavom, koja se dostavlja drugoj strani. U izjavi mora biti naveden razlog za raskid ugovora s pozivom na ove uvjete ugovaranja ili Ugovor.

Članak 13.

Izvoditelj će, najkasnije osam (8) radnih dana po potpisu Ugovora o javnoj nabavi, Naručitelju dostaviti Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti Ugovora bez PDV-a.

Izvoditelj će kao jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora dostaviti bankarsku garanciju (bezuvjetnu, neopozivu, naplativu na prvi poziv, bez prava prigovora/protesta) ili može dati novčani polog.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora mora glasiti na Naručitelja.

Novčani polog uplaćuje se račun broj HR~~xxx~~ otvorenog kod ~~xxxx~~. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje Ugovora i navesti naziv predmeta nabave te broj Ugovora.

U pozivu na broj je potrebno navesti: Model HR00 5-XX-18, gdje je XX broj ugovora Naručitelja.

Rok valjanosti mora biti najmanje 30 (trideset) dana dulje od razdoblja trajanja Ugovora.

Izvoditelj je obvezan produljiti rok valjanosti jamstva za uredno ispunjenje Ugovora dok sva naručena roba ne bude isporučena i ugrađena, izvršeni svi radovi, te dok nisu uklonjeni svi eventualni nedostaci. Iznos jamstva za uredno ispunjenje Ugovora će se isplatiti Naručitelju kao naknada za bilo koji gubitak koji je rezultat potpunog ili djelomičnog neispunjenja Ugovora.

Ako Naručitelj naplati dio ili puni iznos jamstva, Izvoditelj će najkasnije u roku od 8 (osam) radnih dana od dana primitka pisanog poziva Naručitelju dostaviti novo jamstvo kojim će nadopuniti prvotno jamstvo do punog iznosa ili će dostaviti novo jamstvo u punom iznosu (ukoliko je prvotno jamstvo iskorišteno u potpunosti).

Neiskorišteno jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora bit će vraćeno Izvoditelju najkasnije 10 (deset) dana nakon isteka roka valjanosti.

Članak 14.

Izvoditelj će po ovome Ugovoru isporučivati robu i izvesti radove u skladu sa specificiranim standardima i zahtjevima Naručitelja te bez nedostataka koji proizlaze iz konstrukcije, materijala ili rada, ili iz bilo kojeg postupka ili propusta Izvoditelja, a koji onemogućuju ili umanjuju vrijednost robe ili redovnu uporabu.

Isporučena roba i ugradnja, te izvršeni radovi moraju odgovarati tehničkim karakteristikama ponuđene robe, odgovarajućim normama i ostalim zahtjevima Naručitelja.

Jamstveni rok za robu i radove koji su predmet ovog Ugovora je _____, a počinje teći od dana potpisivanja Zapisnika o primopredaji radova, odnosno od dana otklanjanja nedostataka.

Izvoditelj jamči da su izvedeni radovi na Ugradnji temeljem Ugovora u skladu sa specificiranim standardima i zahtjevima.

Naručitelj je obvezan odmah u pisanoj formi izvijestiti Izvoditelja o svim uočenim nedostacima na robi u smislu kvantitete i kvalitete, a najkasnije trideset (30) dana od njihova otkrivanja.

Naručitelj i Isporučitelj će utvrditi nedostatke i rok za njihovo otklanjanje i o tome načiniti zapisnik. Rok za otklanjanje nedostataka ne može biti dulji od trideset (30) dana.

Izvoditelj će u utvrđenom roku i o svom trošku ukloniti nedostatke koji se pokažu za vrijeme jamstvenog roka. Ako Isporučitelj u utvrđenom roku ne otkloni nedostatke, Naručitelj ima pravo, pored naplate jamstva i/ili raskida Ugovora, poduzeti radnje za otklanjanje nedostataka na račun i rizik Izvoditelja bez štete po bilo koje drugo pravo iz Ugovora koje Naručitelj može imati u odnosu na Izvoditelja. Za dio koji je popravljen jamstveni rok počinje teći od datuma uspješnog popravka.

Izvoditelj će, najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka valjanosti jamstva za uredno ispunjenje Ugovora, Naručitelju dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti Ugovora bez PDV-a.

Izvoditelj će kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dostaviti dostaviti bankarsku garanciju (bezuovjetnu, neopozivu, naplativu na prvi poziv, bez prava prigovora/protesta ili može dati novčani polog.

Novčani polog uplaćuje se na račun broj HR~~xxx~~ otvorenog kod ~~xxxx~~. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i navesti naziv predmeta nabave, te broj Ugovora.

U pozivu na broj je potrebno navesti: Model HR00 5-XX-18 gdje je XX broj ugovora Naručitelja. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora glasiti na Naručitelja.

Rok valjanosti jamstva za otklanjanje nedostataka mora biti do isteka jamstvenog roka, odnosno do otklanjanja svih nedostataka.

Neiskorišteno jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku bit će vraćeno Izvoditelju najkasnije 10 (deset) dana nakon isteka roka valjanosti.

Članak 15.

Naručitelj će osigurati stalan nadzor nad izvođenjem radova.

O imenovanju odgovornih osoba u provođenju nadzora Naručitelj će na vrijeme pismeno izvijestiti Izvoditelja.

Nadzor se provodi radi kontrole ispunjenja ugovornih obveza Izvoditelja.

Nadzor se provodi u svemu prema odredbama Zakonu o gradnji (NN 153/13 i NN 20/2017).

Nadzor u pogledu ispunjenja ugovornih obveza Izvoditelja sastoji se osobito od kontrole:

- ◆ održavanja rokova gradnje
- ◆ izvođenja radova prema tehničkoj dokumentaciji i ponudbenim troškovniku
- ◆ kvalitete radova
- ◆ kvalitete upotrijebljenog materijala.

Izvoditelj je dužan omogućiti obavljanje nadzora.

Nadzorni inženjer svaki pregled građevine bilježi u građevinski dnevnik. Nadzorni inženjer je osobito dužan kontrolirati rad izvoditelja u smislu provođenja koncepcije iz dokumentacije za nadmetanje, kontrolirati kvalitetu ugrađenog materijala i radova, tumačiti eventualno nejasne detalje, sudjelovati u snimanju i obračunu izvedenih radova, ocjenjivati stručnost i sposobnost radne snage i mehanizacije, angažiranje na izvedbi radova te obavljati i ostale poslove koji su u nadležnosti nadzornog inženjera.

Nadzorni inženjer nema pravo osloboditi Izvoditelja bilo koje njegove dužnosti ili obveze iz ugovora.

Dinamika i ažurnost nadzornog inženjera mora biti u skladu s dinamikom izvođenja radova.

Članak 16.

Propusti nadzornog inženjera ne oslobađaju Izvoditelja odgovornosti zbog upotrebe nekvalitetnog materijala ili nekvalitetno izvedenih radova.

Ako Izvoditelj ima primjedbe na rad nadzornog inženjera ili se smatra oštećenim nekom njegovom odlukom, o tome može izvijestiti Naručitelja koji će razmotriti primjedbe te odlučiti o tome.

Članak 17.

Izvoditelj je dužan izraditi i dostaviti Naručitelju projekt organizacije i tehnologiju gradnje koji mora biti usuglašen s lokalnim i ostalim nadležnim tijelima vlasti.

Članak 18.

Ponuditelj se obvezuje čuvati kao povjerljive sve podatke koje mu je dostavio Naručitelj u vezi s nabavom radova prema ovom Ugovoru.

Članak 19.

Izvoditelj nije obvezan čuvati kao povjerljive podatke koji su Ponuditelju otprije poznati i koje je doznao bez obveze na čuvanje tajnosti, kao i na podatke koji su javno objavljeni ili podatke koji su na zakonit način dostavljeni Izvoditelju od strane trećih osoba koje ne veže obveza na čuvanje tajnosti.

Naručitelj će osigurati stalan nadzor nad izvođenjem radova .

O imenovanju odgovornih osoba u provođenju nadzora Naručitelj će na vrijeme pismeno izvijestiti Izvoditelja.

Nadzor se provodi radi kontrole ispunjenja ugovornih obveza Izvoditelja.

Članak 20.

Do primopredaje izvedenih radova rizik slučajne propasti i oštećenja radova, materijala i opreme snosi Izvoditelj.

Naručitelj snosi rizik za materijal i opremu koju on nabavlja do njihove primopredaje Izvoditelju.

Članak 21.

Ugovorne strane su suglasne da će se na uređenje svih ostalih odnosa iz ovog Ugovora primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 22.

Sporovi koji nastanu u vezi s izvedbom radova iz Ugovora, ugovorne strane rješavaju sporazumno. Pri sporazumnom rješavanju mogu se angažirati i treće stručne osobe ili tijela koje sporazumno odrede ugovorne strane.

U protivnom se podvrgavaju odluci nadležnog suda.

Članak 23.

Sastavni dijelovi ovog ugovora su:

- Ponudbeni list Ponuditelja,
- Troškovnik,
- Dinamički plan izvođenja radova,
- Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora,
- Sva dokumentacija nastala u tijeku trajanja Ugovora potpisana od ovlaštenih predstavnika ugovornih strana.

Članak 24.

Ovaj Ugovor sastavljen je u tri (3) istovjetna primjerka, od kojih Naručitelj zadržava dva (2), a Izvoditelj jedan (1) primjerak.

Ur. broj:
Karlobag,

ZA NARUČITELJA

Direktor:

Nikola Brkljačić

ZA IZVODITELJA

Direktor:

4. KRITERIJI ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE

1. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda - valjana ponuda na temelju cijene i dodatnih kriterija za odabir najpovoljnije ponude. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona valjana ponuda koja će imati najveći broj bodova prema kriterijima za bodovanje.

1.1. Obrazloženje primjene dodatnih kriterija

Izvođenje radova na izgradnji vodospreme Karlobag obavlja se u skladu sa planovima investicija Crnog Vrila d.o.o..

U skladu s navedenim, osim minimalnih tehničkih karakteristika (vrijednosti) definiranim u troškovniku, ovime se, uz cijenu, kao kriterij za odabir ponude propisuju i vrednuju ostali kriteriji i to jamstveni rok za izvedene radove koji Naručitelju omogućava odabir optimalne ponude s ciljem dobivanja najveće vrijednosti za uloženi novac.

Tablica 1. Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude

Oznaka kriterija	Opis kriterija	Pravilo ocjenjivanja kriterija	Broj bodova po kriteriju	Maksimalni broj bodova po kriteriju
C	Cijena ponude	Određivanje bodova po kriteriju cijene će se definirati kako slijedi: $C = (C_{min} / C_i) \times 80$ gdje je: C – broj bodova koji ponuda dobiva za ponuđenu cijenu (zaokruženo na cijeli broj) C_{min} – najniža cijena valjane ponude ponuđene u postupku javne nabave C_i – cijena ponude koja je predmet ocjene $i = 1, 2, \dots, n$ (gdje je n – broj ponuda) 80 – težinski faktor (ponder) za kriterij bodovanja cijene ponude	$C \leq 80$	80
J	Jamstveni rok za izvedene radove	Ponuditelj nudi jamstveni rok: - od 24 do 36 mjeseci od primopredaje radova	10	20
		Ponuditelj nudi jamstveni rok: - od 37 do 48 mjeseci od primopredaje radova	15	
		Ponuditelj nudi jamstveni rok: - od 49 do 60 mjeseci od primopredaje radova	20	

Zaokruživanje brojeva će se vršiti na dvije decimale i to na prvi veći broj, ako je treći decimalni broj jednak ili veći od broja pet, a na prvi manji broj ako je treći decimalni broj manji od pet. Svaki od kriterija ocjenjuje se bodovima.

Najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda koja postigne najveći ukupan broj bodova, sukladno navedenim kriterijima.

Ukupan broj bodova koje ponuda dobiva prilikom ocjene ponuda računa se prema sljedećoj formuli:

$$\text{Buk} = \text{C} + \text{J}$$

gdje je:

Buk – ukupan broj bodova za ponudu

C – broj bodova koji je ponuda dobila za cijenu

J – broj bodova koji je ponuda dobila za jamstveni rok

1.2. Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Cijena ponude određuje se sukladno točki 7.4 dokumentacije o nabavi.

Bodovanje cijene ponude

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 80. Onaj ponuditelj koji dostavi valjanu ponudu sa najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova.

Ovisno o najnižoj cijeni valjane ponude ostale ponude će dobiti manji broj bodova, koji odgovara relativnom odstupanju njihovih ponuđenih vrijednosti od ponuđene vrijednosti valjane ponude sa najnižom cijenom, što se računa prema sljedećoj formuli:

$$C = (\text{Cmin} / \text{Ci}) \times 80$$

gdje je:

C – broj bodova koji ponuda dobiva za ponuđenu cijenu (zaokruženo na dvije decimale)

Cmin – najniža cijena valjane ponude ponuđene u postupku javne nabave

Ci – cijena ponude koja je predmet ocjene

i = 1, 2, ..., n (gdje je n – broj ponuda)

80 – težinski faktor (ponder) za kriterij bodovanja cijene ponude (maksimalni broj bodova za dani kriterij)

1.3. Određivanje najpovoljnijeg ponuditelja prema navedenim kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude

Nakon što Naručitelj za svakog ponuditelja utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni mu po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinog ponuditelja. Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima.

5. *OBRASCI*

**OBRAZAC OVLASTI ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE
PONUDITELJA U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Naziv Ponuditelja: _____
Sjedište / prebivalište: _____
OIB /Matični broj: _____
Odgovorna osoba: _____

Predmet: **Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda**

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika (ime i prezime) _____
iz

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave za izvođenje radova na izgradnji vodospreme Karlobag, koje će se održati u prostorijama Naručitelja Crno vrilo d.o.o. u Karlobagu, Obala V. Nazora bb dana xxx. godine u 12,00 sati.

M.P.

Ponuditelj:

(Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)*

U _____, _____ 2018. godine

* upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje

OBRAZAC IZJAVE O ALATIMA, POSTROJENJIMA ILI TEHNIČKOJ OPREMI KOJA JE NA RASPOLAGANJU IZVOĐAČU RADOVA U SVRHU IZVRŠENJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Prilog 2

I Z J A V A

da raspoložemo sa strojevima i tehničkom opremom u svrhu izvršenja ugovora

**POPIS GRAĐEVINSKIH STROJEVA I TEHNIČKE OPREME
KOJU ĆE PONUDITELJ ANGAŽIRATI NA RADOVIMA IZ PONUDE**

R.br.	VRSTA STROJA (TIP)	GODINA PROIZVODNJE	KAPACITET	KALKULATIVNI UČINAK (OD – DO)	JEDINIČNA CIJENA RADA

Uz izjavu je potrebno priložiti popis tehničke opreme i alata koju će ponuditelj koristiti u svrhu izvršenja ugovora.

M.P.

Ponuditelj:

(Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)

U _____, _____ 2018. godine

* upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje

OBRAZAC POTVRDE O IZVRŠENOM OBILASKU MJESTA IZVOĐENJA RADOVA

Prilog 3

PONUĐITELJ:

Na temelju poziva za javno nadmetanje s namjerom zaključivanja Ugovora o javnoj nabavi, evidencijski broj nabave: EMV-B 14 objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod brojem 2019/S 005_____ od dana _____ godine

CRNO VRILO d.o.o. KARLOBAG daje

P O T V R D U

kojom potvrđuje da je predstavnik gore navedenog Ponuditelja _____

_____ uz predočenje punomoći od _____ 2019. godine

u njegovo ime izvršio obilazak i uvid u lokaciju izvođenja radova za koje će se realizirati Ugovor za izvođenje radova na izgradnji vodospreme Karlobag, evidencijski broj nabave: EMVB 14, broj objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave brojem 2019/S 005_____ od dana _____ godine

te prilaganjem ove potvrde u svoju ponudu potvrđuje da je upoznat s obimom i uvjetima izvođenja svih radova.

M.P.

Direktor:

Nikola Brkljačić

U _____, _____ 2018. godine

OBRAZAC PUNOMOĆI ZA OBILAZAK MJESTA IZVOĐENJA RADOVA

Prilog 4

P U N O M O Ć

gospodarskog subjekta _____

kojom se _____
(ime, prezime, adresa, OIB)

upućuje na obilazak lokacije izvođenja radova na kojoj će se realizirati Ugovor o izvođenju radova na izgradnji Vodospreme Karlobag, evidencijski broj nabave: EMV-B 14, broj objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave brojem 2019/S 005_____ od dana _____ godine

U ime gore navedenog gospodarskog subjekta jamčim da navedeni punomoćnik posjeduje tehničko znanje i iskustvo koje mu omogućava sagledavanje složenosti realizacije ugovora u svim njegovim dijelovima i osigurava izračun vrijednosti radova koji ćemo smatrati nepromjenjivim.

M.P.

Ponuditelj:

(Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)*

U _____, _____ 2018. godine

* upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje

OBRAZAC DINAMIČKOG PLANA

Prilog 5

Radovi												
Red. broj												

M.P.

Ponuditelj:

_____ (Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)*

U _____, _____ 2018. godine

* upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje